



TRANSFORMACION DE UN ARCHIVO

TLAXCO, TLAXCALA

ASÍ RECIBI EL ARCHIVO EN
ENERO DE 2014



OFICINA DEL ARCHIVO

0014



SELECCIÓN AÑOS MAS



DEPURACION ARCHIVOS DAÑADOS



SELECCIÓN CRONOLOGICA



CONVENIO CON ADABI DE
MEXICO ASESORA ARELI
GONZALEZ FLORES



APLICACIÓN INSTRUCCIONES ADABI INVENTARIO Y RESCATE



CONFERENCIA EN EL CONGRESO
INVITADOS POR LA IAIPTLAX, COMO
MUNICIPIO EJEMPLO



FELICITACION EN EL LIBRO DE VISITAS
POR EL EX GOBERNADOR MARIANO
GONZÁLEZ ZARUR. DIC. 2016





ARCHIVO HISTÓRICO

- ❖ NO PERMITIR SE LE DENOMINE ARCHIVO MUERTO.
- ❖ GUARDA LA IDENTIDAD HISTORICA DE LA CIUDAD.
- ❖ IDENTIFICAR LOS CUADROS DE CLASIFICACIÓN.
- ❖ PROMOVER LUGAR ADECUADO



CUADROS CLASIFICACIÓN

- ❖ IDENTIFICAR LOS DOCUMENTOS QUE SE MANEJAN EN CADA ÁREA.
- ❖ CUADRO DE ESPECIFICACIÓN
- ❖ FONDO:
- ❖ SECCIÓN:
- ❖ SERIE:
- ❖ FECHA:



ARCHIVOS DE TRÁMITE Y CONCENTRACIÓN

- ❖ De trámite son los que ingresan cotidianamente y se canalizan para su gestión a las áreas administrativas para su solución.
- ❖ De concentración son los que una vez realizado su proceso de gestión, quedan para consulta determinado tiempo según su valor documental, legal, contable o administrativo.

A decorative white floral border with intricate scrollwork and leaf patterns surrounds the central text. At the top center, there is a small floral crest. Below the title, a horizontal line with a central floral ornament separates the title from the list.

HERRAMIENTAS DE CLASIFICACION

- ❖ CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN SECCIONES COMUNES O SUSTANTIVAS.
- ❖ CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL.
- ❖ INVENTARIOS
- ❖ GUIA SIMPLE DE ARCHIVOS
- ❖ INVENTARIOS DE BAJA O DEPURACIÓN.

FIN

DIRECCIÓN DE ARCHIVO MUNICIPAL

TLAXCO, TLAXCALA



TLAXCO

DESTINADOS A CRECER

Gobierno Municipal 2017-2021