

ING. MARCIAL HERNÁNDEZ ARENAS	
COORDINADOR DE DESARROLLO RURAL TLAXCO	
DOCUMENTOS	REQUISITOS
<u>CONSTANCIA DE PRODUCTOR</u>	1.- INE
	2.- TÍTULO DE PROPIEDAD
	3.- CURP
<u>CONSTANCIA PECUARIA</u>	1.- INE
	2.- CURP
	3.- ACTUALIZACIÓN SINIIGA (SI YA TIENE REGISTRO DE SINIIGA)
<u>CONSTANCIA ACUÍCOLA</u>	1.- INE
	2.- CURP
	3.- DOCUMENTO DONDE ACREDITE LA POSESIÓN DEL JAGÜEY
<u>CONSTANCIA DE FUNCIONAMIENTO DE POZO</u>	1.- INE
	2.- CURP
	3.- CON FIGURA LEGAL ACTA CONSTITUTIVA
	4.- CONCESIÓN DE CONAGUA
<u>CONTRATO DE ARRENDAMIENTO</u>	1.- INE ARRENDADOR
	2.- TÍTULO DE PROPIEDAD O ESCRITURAS
	3.- INE ARRENDATARIO
<u>CONTRATO DE COMPRA Y VENTA DE GANADO</u>	1.- INE
	2.- DATOS BÁSICOS DE LA UNIDAD DONDE SE MOVERÁ EL GANADO
REGISTRO DE FIERRO	1.- INE
	2.- CURP
	3.- TÍTULO DE PROPIEDAD
	4.- DOCUMENTO LEGAL DEL FIERRO Y LAS DIVISAS DE LOS COLORES DE LA GANADERÍA
	5.- ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN DE SINIIGA
	6.- CREDENCIAL DE LA UPP
	7.- DIBUJO DE LA FIGURA DEL FIERRO IMPRESA A COLOR
	8.- CONSTANCIA DE PRODUCTOR DE GANADO DE LIDIA
GUÍAS DE TRANSITO	1.- INE
	2.- DOCUMENTO QUE ACREDITE LA PROPIEDAD DEL GANADO (CONTRATO DE COMPRA, VENTA O ACTA DE ARETADO O CONSTANCIA DE POSESIÓN DEL ANIMAL)
	3.- NÚMERO DE ARETE DEL ANIMAL
	4.- DATOS DE LA UNIDAD DE MOVILIZACIÓN
	5.- PAGO DE LA GUÍA
	6.- DATOS DEL DESTINO DEL ANIMAL

ING. MARCIAL HERNÁNDEZ ARENAS	
COORDINADOR DE DESARROLLO RURAL TLAXCO	
TRAMITES	REQUISITOS
<u>CONFORMACIÓN DE EXPEDIENTES</u>	1.- INE
	2.- CURP
	3.- COMPROBANTE DE DOMICILIO
	4.- DOCUMENTO DEL TERRENO
	5.- COTIZACIONES
	6.- ACTUALIZACIÓN DE SINIIGA
	7.- CONSTANCIA DE PRODUCTOR
<u>GESTIÓN</u>	1.- FOLIO, PRE FOLIO DE SOLICITUD DE APOYO
	2.- SOLICITUDES DE APOYO A DEPENDENCIAS
	3.- CONTRATO POR REDES SOCIALES
<u>REUNIONES DE TRABAJO</u>	1.- INVITACIONES
	2.- CRONOGRAMAS DE ACTIVIDADES
	3.- PUNTOS DE ACUERDO
	4.- PROGRAMACIÓN DE FECHAS DE TRABAJO, ACTA DE CIERRE
<u>CONVOCATORIAS</u>	1.- INVITACIÓN ESCRITAS
	2.- PROGRAMA DE TRABAJO Y EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
	3.- ACTA DE CIERRE
<u>TALLERES</u>	1.- INVITACIÓN ESCRITAS
	2.- PROGRAMA DE TRABAJO Y/O TALLER
	3.- CONSIDERAR OBJETIVOS Y PRODUCTOS DEL TALLER
	4.- ENUMERAR LOS COMPONENTES DEL PRODUCTOR
	5.- ELABORACIÓN DE LOS PRODUCTOS DEL TALLER
	6.- PUBLICAR LOS LOGROS O PRODUCTOS DEL TALLER
<u>FERIA Y EXPOSICIONES</u>	1.- INVITACIÓN FORMAL, IMPRESA
	2.- REUNIÓN CON EXPOSICIÓN DE MOTIVOS
	3.- ENTREGA DE ESPACIOS Y SU UBICACIÓN DENTRO DE LA ÁREA DE EXPOSICIÓN O VENTA
	4.- PROGRAMA DE TRABAJO
	5.- ENTREGA DE CONSTANCIAS
	6.- CIERRE